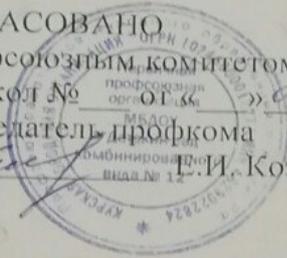
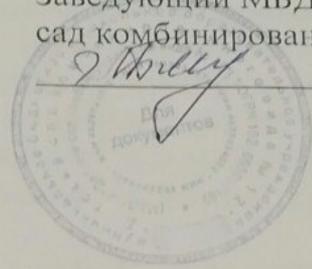


СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
протокол № 01/66 от 09 2014 г.  
Председатель профкома  
И.И. Козлова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 223 от « 09 2014 г.  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида № 12»  
М.А. Бодрова



**Положение  
о предупреждении и противодействии коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 12»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции. Положение определяет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12».

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом и другими локальными актами.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Целями внедрения в ДОО антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения ДОО, её руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДОО независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ДОО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в ДОО.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в ДОО:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ДОО;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающие под её действие;
- определение должностных лиц ДОО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников ДОО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых ДОО антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников ДОО за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

В соответствии с ч.2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, включают:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами.

### **3. В настоящем Положении используются термины и определения:**

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленное на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.5. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.6. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.7. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.8. Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на неё Российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создания в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3.9. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника дошкольного образовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника дошкольного образовательного учреждения

и правами и законными интересами дошкольного образовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации дошкольного образовательного учреждения, работником которой он является.

3.10. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника дошкольного образовательного учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Основные принципы противодействия коррупции в организации**

4.1. *Принцип соответствия политики дошкольного образовательного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

4.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников дошкольного образовательного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения дошкольного образовательного учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в дошкольном образовательном учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников дошкольного образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных

правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства дошкольного образовательного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### *4.7. Принцип открытости деятельности.*

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, родителей и иных законных представителей, а так же общественности о принятых в дошкольном образовательном учреждении антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности и присмотра и ухода за детьми.

#### *4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники ДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положение закрепляет случаи и условия, при которых его действие распространяется и на других лиц – контрагентов: физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в иные договорные отношения.

### **6. Определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

6.1. Заведующий ДОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ. Заведующий ДОУ, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОУ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6.2. Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение заведующему ДОУ проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками дошкольного образовательного учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени

иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности дошкольного образовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководителю дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Обязанности работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Обязанности работников дошкольного образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников ДОУ:

- руководствоваться Положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени дошкольного образовательного учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени дошкольного образовательного учреждения;

- незамедлительно информировать заведующего ДОУ (лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать заведующего ДОУ (лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить заведующему ДОУ (лицу ответственному за реализацию антикоррупционной политики) о возможности возникновения либо

возникшем у работника конфликте интересов.

## 8. Перечень реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупцион-

	<p>ных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции

	В качестве приложения к Положению об антикоррупционной политике в ДОУ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий
--	---

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников дошкольного образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ДОУ принято «Положение о конфликте интересов».

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

## **10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

10.1. За нарушение требований законодательства о противодействии коррупции к сотрудникам ДОУ могут применяться следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном (должностном) соответствии;
- увольнение с занимаемой должности в связи с утратой доверия.

10.2. При определении конкретного вида взыскания, которое подлежит применению, должны учитываться следующие критерии:

- характер и тяжесть совершенного нарушения;
- обстоятельства, при которых совершено нарушение;
- соблюдение сотрудником ДОУ других запретов, исполнения других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- предшествующие результаты исполнения сотрудником ДОУ своих должностных обязанностей.

10.3. При определении взыскания следует учитывать отягчающие и смягчающие обстоятельства совершения соответствующего нарушения требований законодательства о противодействии коррупции.

10.4. В случаях впервые совершенных незначительных проступков и при отсутствии отягчающих обстоятельств, взыскания могут не применяться.

10.5. В качестве отягчающих обстоятельств могут рассматриваться:

- а) представление в ходе проверки недостоверных и противоречивых объяснений, совершение иных действий, направленных на

затруднение хода проверки;

- б) одновременное нарушение двух и более требований законодательства о противодействии коррупции;
- в) наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
- г) нарушение требований законодательства о противодействии коррупции в рамках предыдущих декларационных кампаний.

10.6. В качестве отягчающих обстоятельств могут рассматриваться:

- а) совершение сотрудником нарушения требований законодательства о противодействии коррупции впервые;
- б) безукоризненное соблюдение сотрудником в отчетном периоде других запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- в) эффективное выполнение особо важных и сложных заданий;
- г) наличие поощрений в отчетном периоде (государственные и ведомственные награды, почетные грамоты, благодарности и т.п.);
- д) добровольное сообщение о совершенном нарушении требований законодательства о противодействии коррупции в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений до начала проверки, предусмотренной Указом Президента РФ от 21.09.2009 года № 1065.

Наличие обстоятельств, указанных в подпунктах «б» и «в», рекомендуется определять путем получения у непосредственного руководителя служащего характеризующих его данных.

При наличии смягчающих обстоятельств может быть применено взыскание, предшествующее по степени строгости взысканию, которое было бы применено в случае совершения такого нарушения в отсутствие смягчающих обстоятельств.

При наличии отягчающих обстоятельств может быть применено взыскание, следующее по степени строгости, взысканию которое было бы применено в случае совершения такого нарушения в отсутствие смягчающих обстоятельств.

Наряду с обозначенными смягчающими и отягчающими обстоятельствами на практике могут возникать иные обстоятельства, которые целесообразно учитывать при принятии решения о привлечении служащего к ответственности.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

11.1. ДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют заведующему ДОУ соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может

проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путём разработки дополнений и предложений к данному акту.